



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ส่วนงาน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ส่วนงาน) ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เนื่องจาก ขณะนี้ใกล้กำหนดวันปิดรับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครจำนวนน้อย ดังนั้น จึงเห็นสมควรขยายเวลารับสมัครต่อไปอีก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- ๑.๔ สามารถปฏิบัติราชการได้ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย
- ๑.๕ มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ประเภท TOEIC TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา
- ๑.๖ มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร
- ๑.๗ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ หากมีประสบการณ์ หรือผลการทดสอบอื่นๆ ที่แสดงถึงความสามารถในการทำงาน วุฒิภาวะหรือทัศนคติในระดับดี หรือมีความรู้ความสามารถในเรื่องการจัดการฐานข้อมูล หรือการประสานงานด้านวิชาการในมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. กำหนดการรับสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามวันราชการในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับสมัครและติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารและการคลัง(บริหารบุคคล) สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารบรรยายรวม ๕ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.sci.tu.ac.th/jobs (เลือก ใบสมัครตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย)

๒. ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

- ๒.๑ หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ประกาศนียบัตร และรายละเอียด ผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๓ หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล(ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ/ฉบับจริง
- ๒.๗ ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัครประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๒.๘ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัครหรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบ ทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

ง. หลักเกณฑ์คัดเลือก

๑. ทดสอบข้อเขียน (ทดสอบความรู้เกี่ยวข้องกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่างๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓. เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนด้านความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม การสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม และได้คะแนนในส่วนทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ ๑ และส่วนการสัมภาษณ์ขั้นตอนที่ ๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้ง ๒ ส่วน

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และตารางการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวันสอบและสถานที่สอบคัดเลือก ทาง www.sci.tu.ac.th/jobs หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๒-๕๖๔-๔๔๕๐-๕๙ ต่อ ๒๐๕๗

ฉ. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจาก คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ช. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ปกรณ์ เสริมสุข)

รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี