



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ส่วนงาน)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ปฏิบัติงานที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ส่วนงาน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 สามารถปฏิบัติราชการได้ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี
- 1.5 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา
- 1.6 มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ จนถึงวันปิดรับสมัคร

- 1.7 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.1 ได้รับปริญญา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- 2.2 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการเรียนการสอน งานบริการและสวัสดิการ งานที่ปฏิบัตินอกจากจะเป็นบริการที่ให้โดยตรงต่อนักศึกษาแล้วผู้ปฏิบัติงานยังประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
- 2.3 สามารถปฏิบัติงาน/ร่วมกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในขอบเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และนอกพื้นที่ (กทม.และต่างจังหวัด) ในช่วงวันเวลาราชการและวันหยุดราชการ ทั้งนี้ขึ้นกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4 สามารถปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป
- 2.5 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร และสามารถทำงานผ่านสื่อ Social Media.
- 2.6 สามารถปฏิบัติราชการที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย
- 2.7 บุคลิกและทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงาน เช่น มีความรับผิดชอบสูง มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา คิดบวก สุภาพ มีน้ำใจในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ดี รู้จักกาลเทศะ เป็นต้น

หมายเหตุ ถ้ามีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดลำปาง หรือจังหวัดที่ใกล้เคียง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบ

1. งานด้านวิชาการ และกิจการนักศึกษา
2. งานด้านบริหารทั่วไป และธุรการ
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค. การสมัครเข้ารับการศึกษา

1. ให้อื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2562 ตามวันราชการ เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ งานบริหารและการคลัง (บริหารบุคคล) สำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารบรรยายรวม 5 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.sci.tu.ac.th/> เลือกหัวข้อ ใบสมัครตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย

2. ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

2.1 หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)

พร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

2.2 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

2.3 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร

พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

2.4 สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล(ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ

และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

2.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

2.6 ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

2.7 ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC TU-GET หรือ

TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ

จนถึงวันปีได้รับสมัครประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา

2.8 ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.

ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

จนถึงวันปีได้รับสมัครหรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบ

ทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และ

การบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์

ดังกล่าวจนถึงวันปีได้รับสมัคร

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

1. ทดสอบข้อเขียน (ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และ/หรือทดสอบการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
2. การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซอร์วิสเซียม และบุคลิกภาพด้านต่างๆ และหรือทดสอบความถนัดความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
3. เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนด้านความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และ/หรือทดสอบการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม การสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และได้คะแนนในส่วนทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และ/หรือทดสอบการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ 1 และส่วนการสัมภาษณ์ขั้นตอนที่ 2 รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และตารางการคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทาง <http://www.sci.tu.ac.th/> โทรสอบถามได้ที่ 02-5644440 ต่อ 2057

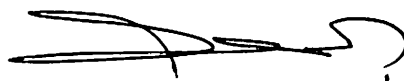
ฉ. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามลำดับที่ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครในครั้งนี้ และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจาก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้วด้วย

ช. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าวแต่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศครั้งนี้ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ชคตระการ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี