



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

-----

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานขับรถยนต์

จำนวน 1 ตำแหน่ง

ค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาท

(อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,620 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,380 บาท)

สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- ประกันสุขภาพ
- ค่าเครื่องแบบ ปีละ 2,000 บาท
- ค่าครองชีพรายปี ปีละ 2,000 บาท
- เงินเพิ่มประสิทธิภาพ เดือนละ 500 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าโอที

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 สัญชาติไทย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.7 ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เพศชาย และผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือ ได้ยกเว้นการรับราชการทหาร โดยมีใบ สด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร
- 2.2 ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา (ป.6)
- 2.3 มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับขี่รถยนต์ (ประเภท 1 และ 2)
- 2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ
- 2.5 รู้เส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัดเป็นอย่างดี
- 2.6 ควรมีความรู้พื้นฐานทางด้านเครื่องยนต์ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้

## 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 รับ-ส่งผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปปฏิบัติราชการทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ไปศึกษาดูงาน ทั้งในกรุงเทพฯ เขตปริมณฑลและต่างจังหวัด
- 3.2 ตรวจสอบเช็คสภาพและทำความสะอาดรถยนต์ราชการให้พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 3.3 แจ้งซ่อมรถยนต์เมื่อถึงกำหนดระยะเวลา หรือเมื่อตรวจสอบพบความผิดปกติของรถยนต์
- 3.4 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้
- 3.5 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ค. การรับสมัคร

1 ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ งานบริหารและการคลัง (หมวดบุคคล) สำนักงานเลขานุการ ชั้น 3 อาคารบรรยายรวม 5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 ตามวันและเวลาราชการ

## 2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 2.1 หลักฐานแสดงพื้นความรู้และรายละเอียดผลการศึกษา พร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนราษฎร 1 ฉบับ
- 2.3 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 2.4 สำเนาใบขับขี่ (ประเภท 1 และ 2) อย่างละ 1 ฉบับ
- 2.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ถ้ามาแล้วไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2.6 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง และมีอายุไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

ง. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และ บุคลิกภาพด้านต่าง ๆ หรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทาง <http://www.sci.tu.ac.th/jobs> เลือก รับสมัครงาน หรือ โทรสอบ 02-5644440-59 ต่อ 2057

ฉ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่ ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ชครระการ)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี