



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ครั้งที่ 1/2565

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ครั้งที่ 1/2565 ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2565 นั้น เนื่องจาก ขณะนี้ใกล้กำหนดวันปิดรับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครจำนวนน้อย ดังนั้นจึงเห็นสมควรขยายเวลารับสมัครต่อไปอีก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือตามที่คณะฯ มอบหมาย
- 1.5 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา
- 1.6 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ โดยต้องมีคะแนนรวม 50% ขึ้นไป ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร
- 1.7 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีประสบการณ์ทำงานด้านหลักสูตรหรือที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท อย่างน้อย 10 ปี ในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากผ่านการอบรมพัฒนาฯ ที่เกี่ยวข้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ให้บริการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับ กับนักศึกษาอาจารย์ในสาขาวิชาและหลักสูตร
- ร่วมกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน
- จัดทำเรื่องงานด้านสารบรรณหนังสือราชการ
- จัดทำเรื่องงานด้านงบประมาณ
- จัดทำเรื่องงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ตามข้อบังคับระเบียบพัสดุ
- ประสานงานในหน่วยงาน
- ดูแลให้บริการนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

ค. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

1. กำหนดการรับสมัคร

- สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 29 เมษายน 2565
- Download ใบสมัครได้ที่ <https://sci.tu.ac.th/job-opening-th/> (เลือก ใบสมัครตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย)

2. หลักฐานประกอบการรับสมัคร ยื่นพร้อมใบสมัครสอบ ดังนี้

- 2.1 สำเนาใบปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- 2.3 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- 2.4 สำเนาหลักฐานการสมรส การเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- 2.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 2.6 ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ (ระบุไม่เป็น 5 โรคร้ายแรง ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการ โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง)

- 2.7 ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา
- 2.8 ผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ โดยต้องมีคะแนนรวม 50% ขึ้นไป ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

3. การสมัครสอบ ให้ผู้สมัครดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

3.1 กรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ EMS ไปที่ งานยุทธศาสตร์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หมวดบริหารบุคคลและธุรการ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาคารบรรยายรวม 5 ชั้น 3 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0838071782

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

1. ทดสอบข้อเขียน (ทดสอบความรู้เกี่ยวข้องกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
2. การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพด้านต่างๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
3. เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนด้านความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม การสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และได้คะแนนในส่วนทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ 1 และส่วนการสัมภาษณ์ขั้นตอนที่ 2 รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวันสอบและสถานที่สอบคัดเลือก ทาง <https://sci.tu.ac.th/category/news-activity/job-application> โดยเลือกหัวข้อร่วมมือกับเรา>ข่าวรายการรับสมัครงาน หรือโทรสอบถามได้ที่ 02-564-4440-79 ต่อ 2057

ฉ. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ช. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรนนท์ หงส์วริทธิ์ธร)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี