



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (อัตราเลขที่ ๑๓๐๕ )

ด้วย โครงการบริการสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
เปิดรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว สังกัดโครงการปริญญาตรี  
ภาคพิเศษ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่อัตรา ๑๓๐๕)  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๔๙๐ บาท

**ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๒.๑ เพศชาย – หญิง
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหารงาน  
ทั่วไป การจัดการหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

**ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**๑. กำหนดการรับสมัคร**

ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ EMS ได้ที่  
งานโครงการบริการสังคม สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ศูนย์รังสิต อาคารบรรยายรวม ๕ ชั้น ๓ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัด  
ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐๙๒-๒๗๑๘๓๖๙ หรือโทร. ๐๒-๕๖๔๔๔๔๐ - ๕๙  
ต่อ ๒๐๘๒,๒๐๘๓ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ เวลา  
๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.หรือดาวน์โหลด ใบสมัครได้ที่ :

[https://drive.google.com/file/d/1utfsVxxqpnOhDULo3\\_w93807O4tT7mE/](https://drive.google.com/file/d/1utfsVxxqpnOhDULo3_w93807O4tT7mE/) เลือกใบสมัครพนักงานเงินรายได้

**๒. ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้**

- ๒.๑ สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ชุด และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๒.๕ ใบรับรองการผ่านงาน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๒.๖ สำเนาการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

**หมายเหตุ** สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4 เท่านั้น

**ง. เกณฑ์การคัดเลือก**

คัดเลือกโดยการพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่างๆ หรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

**จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

โครงการบริการสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้หลังจากปิดรับสมัคร พร้อมทั้งกำหนดวันสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือก <https://sci.tu.ac.th/category/news-activity/job-application/> หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐๙๒-๒๗๑๘๓๖๙ หรือ โทร.๐๒-๕๖๔๔๔๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๐๘๒,๒๐๘๓

**ฉ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี**

โครงการบริการสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิระจรกุล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี