



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (อัตราเลขที่ ๑๓๐๕)

.....

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครพนักงาน
เงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดโครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ สาขาวิชา
วิทยาการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจาก ขณะนี้ใกล้กำหนดวันปิดรับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครจำนวนน้อย ดังนั้นจึงเห็นสมควร
ขยายเวลาการรับสมัครต่อไปอีก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่อัตรา ๑๓๐๕)
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๔๙๐ บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ เพศชาย - หญิง
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหารงาน
ทั่วไป การจัดการหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ค. การสมัครเข้ารับการศึกษา

๑. กำหนดการรับสมัคร

ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ EMS ได้ที่ : งานโครงการบริการสังคม สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาคารบรรยายรวม ๕ ชั้น ๓ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐๙๒-๒๗๑๘๓๖๙ หรือโทร. ๐๒-๕๖๔๔๔๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๐๘๒, ๒๐๘๓ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ : https://drive.google.com/file/d/1utfsvxxqnnOhDULol3_w938O7O4tT7mE/ เลือกใบสมัครพนักงานเงินรายได้

๒. ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๒.๑ สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ชุด และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๒.๕ ใบรับรองการผ่านงาน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๒.๖ สำเนาการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4 เท่านั้น

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

คัดเลือกโดยการพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพด้านต่างๆ หรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โครงการบริการสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้หลังจากปีได้รับสมัคร พร้อมทั้งกำหนดวันสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือกทาง <https://sci.tu.ac.th/category/news-activity/job-application/> หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐๙๒ - ๒๗๑๘๓๖๙ หรือ โทร.๐๒-๕๖๔๔๔๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๐๘๒ , ๒๐๘๓

ฉ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

โครงการบริการสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิระจรกุล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี