



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ครั้งที่ 1/2566

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ครั้งที่ 1/2566 จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. **นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ** (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท (เงินพอกตำแหน่งหายาก เดือนละ 750 บาท)
(อัตราเลขที่ 7584)

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มอบหมายตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค. วิธีการสมัครเข้ารับการศึกษา

1. กำหนดการรับสมัคร

- สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
- Download ใบสมัครได้ที่ <https://sci.tu.ac.th/job-application/>
ใบสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

- 2.1 ใบสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2.2 หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ (ปริญญาบัตร) และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- 2.4 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- 2.5 สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- 2.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 2.7 ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 2.8 ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ คนละ 100 บาท

3. การสมัครสอบ ให้ผู้สมัครดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

3.1 กรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง

ณ งานยุทธศาสตร์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หมวดบริหารบุคคลและธุรการ) สำนักงานบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาคารบรรยายรวม 5 ชั้น 3 ตาบลดองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02-564-4440-79 ต่อ 2057 คุณวิวัฒน์พงษ์

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

- 1. ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ

2. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทั้งที่วิชาจาก อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และ สิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่างๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และตารางการคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวันสอบและสถานที่สอบคัดเลือก ทาง <https://sci.tu.ac.th/category/news-activity/job-application/> โดยเลือกหัวข้อร่วมมือกับเรา>ข่าวรายการรับสมัครงาน หรือโทรสอบถามได้ที่ 02-564-4440-79 ต่อ 2057

ฉ. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ช. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิระจรกุล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	วิทยาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

(๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

(๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ภาระงานตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 1.งานบริการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์/สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- 2.งานระบบแม่ข่ายสารสนเทศ
- 3.ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และ Software
- 4.งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ออกแบบระบบ
- 5.ตรวจสอบสถานภาพของเครื่องแม่ข่าย (System Utilization)
- 6.จัดการหน้าหลักของเว็บไซต์ / จัดการเพจสำหรับเนื้อหาภายในเว็บไซต์
- 7.ตรวจสอบ/ แก้ไขลิงก์เชื่อมโยงภายในเว็บไซต์
- 8.แก้ไขซ่อมบำรุงการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (ต่อจุด)
- 9.พัฒนาโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบ
- 10.ตรวจสอบสถานะทรัพยากรของ VM ภายใต้เครื่องแม่ข่าย - ระบบคลาวด์
- 11.บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย (Server)
- 12.ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา รวมทั้งสำรองและกู้คืนข้อมูลระบบงานและโปรแกรมระบบฐานข้อมูลต่างๆ ของคณะ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และ Software ในห้องเรียน
- 14.ตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประจำห้องเรียน
- 15.งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องประชุมต่างๆ ในคณะ / การจัดกิจกรรมต่างๆ ในคณะ
- 16.ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ PC / Notebook และอุปกรณ์ต่อพ่วงเบื้องต้น
- 17.ให้คำปรึกษา/การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และโปรแกรมให้อาจารย์และบุคลากร
- 18.งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย