

๒. ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๒.๑ สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ชุด และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๒.๕ ใบรับรองการผ่านงาน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๒.๖ สำเนาการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องเป็นขนาด A๔ เท่านั้น

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

คัดเลือกโดยการพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพด้านต่างๆ หรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โครงการบริการสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้หลังจกปีรับสมัคร พร้อมทั้งกำหนดวันสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือก ทาง <https://sci.tu.ac.th/category/news-activity/job-application/> หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร. ๐๙๒-๒๗๑๘๓๖๙ หรือ โทร.๐๒-๕๖๔๔๔๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๐๘๒, ๒๐๘๓

ฉ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

โครงการบริการสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิระจรกุล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี