



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค สังกัดงานบริหารและทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 ช่างเทคนิค (วุฒิ ปวส.) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.2 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,000 บาท
- 1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 พิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในปีงบประมาณถัดไป (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี) ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาช่างไฟฟ้า สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาเครื่องกล สาขาช่างยนต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์
- 2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ
- 2.5 ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ และไม่ติดสารเสพติดให้โทษ
- 2.6 มีใจรักงานบริการ ซื่อสัตย์ ขยันอดทน
- 2.7 สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ได้
- 2.8 มีประสบการณ์การใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานช่างได้เป็นอย่างดี
- 2.9 มีประสบการณ์ในงานซ่อมบำรุงทั่วไปด้านอาคารสถานที่ ไฟฟ้า ประปา โสตทัศนอุปกรณ์
- 2.10 หากมีใบรับรองความรู้ความสามารถ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 2.11 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก จากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- 2.12 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- 2.13 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ หรือนอกสถานที่ได้

3. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

เป็นไปตามข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

4. การรับสมัคร และเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

4.1 ขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ งานบริหารและทรัพยากรมนุษย์ (หมวดบริหารบุคคล)

สำนักงานเลขานุการ ชั้น 3 อาคารบรรยายรวม 5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ตามวันราชการ ในเวลา 09.00 – 16.00 น. ดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของคณะฯ ที่ <https://sci.tu.ac.th/category/news-activity/job-application/> สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2564 4444-79 ต่อ 2057, 2014

4.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

4.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือการสำเร็จการศึกษา และรายงานผลการศึกษา ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษา ในระดับและสาขาที่ตรงกับประกาศรับสมัครตามข้อ 2.2 จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

4.7 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ (จากโรงพยาบาลที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน)

4.8 หนังสือรับรองการทำงาน และ/หรือ หนังสือผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานช่าง (ถ้ามี)

5. วิธีการคัดเลือก ประกาศรายชื่อ และเกณฑ์การตัดสิน

5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวันคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของคณะฯ ที่ <https://sci.tu.ac.th/category/news-activity/job-application/> หรือ สอบถามได้ที่ โทรศัพท์ 0 2564 4444-79 ต่อ 2057, 2014

5.2 คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยดูจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะปฏิบัติ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้าร่วมกับสภาพแวดล้อมและผู้ร่วมงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัคร

5.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิระจรกุล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ประจำปีงบประมาณ 2568 รอบ 9 เดือน (ตั้งแต่ 2 มกราคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค เพื่อดูแลงานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า โสตทัศนอุปกรณ์ ระบบประปา และสุขาภิบาล ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการให้บริการอาคารสถานที่ของคณะฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

1. ลักษณะและขอบเขตของภาระงานที่จ้าง

- 1.1 ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษาระบบไฟฟ้า โสตทัศนอุปกรณ์ ระบบประปา และสุขาภิบาล ห้องเรียน ห้องประชุม อาคารสถานที่ต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 1.2 ปฏิบัติงานดูแลงานซ่อมบำรุง ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.
- 1.3 ปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เมื่อมีเหตุขัดข้องหรือชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้า ประปาและสุขาภิบาลของคณะฯ ซึ่งต้องมาปฏิบัติหน้าที่เพื่อตรวจสอบ แก้ไขและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา
- 1.4 การปฏิบัติงาน ต้องสแกนลายนิ้วมือ เข้า-ออก ตามเวลาที่กำหนด
- 1.5 ผู้รับจ้างไม่ได้รับสิทธิในการลาพักผ่อน ลาภัก ลาป่วย

2. ภาระหน้าที่และรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างมีดังนี้

- 2.1 ดูแล บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าทั้งหมดของอาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีรายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ดูแล บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและตู้ควบคุมไฟฟ้าของอาคาร
 - ดูแล บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร
 - ดูแล บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสำรอง (ไฟฉุกเฉินกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง)
 - ดูแล บำรุงรักษาระบบวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร
 - สามารถซ่อมแซมการชำรุดเบื้องต้นของระบบไฟฟ้าในอาคารได้
 - ซ่อมแซมหลอดไฟที่ชำรุด ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
 - จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ไฟฟ้าและบันทึกประวัติการตรวจซ่อม
 - วิเคราะห์ความเสียหายหรืออาการชำรุดของระบบไฟฟ้าเพื่อการซ่อมแซมได้
 - จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของคณะฯ
 - ประสานงานกับหมวดไฟฟ้าของกองบริหารศูนย์รังสิต กรณีมีเหตุฉุกเฉินของระบบไฟฟ้า

2.2 คู่มือบำรุงรักษาระบบประปาและสุขาภิบาลของอาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีรายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- คู่มือบำรุงรักษาระบบท่อน้ำดี ท่อน้ำเสียภายในอาคาร
- คู่มือบำรุงรักษาระบบท่อน้ำส้วมใหญ่และส้วมย่อยร่วมกับ จนท.ดูแลส้วม
- คู่มือบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียภายในอาคาร
- สามารถซ่อมแซมการชำรุดเบื้องต้นของระบบท่อประปาและสุขาภิบาล
- วิเคราะห์ความเสียหายหรือการชำรุดของระบบประปาและสุขาภิบาลเพื่อการซ่อมแซมได้
- จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำประปาของคณะฯ
- ประสานงานกับหน่วยประปาของกองบริหารศูนย์รังสิต กรณีมีเหตุฉุกเฉินของระบบประปา เช่น น้ำไม่ไหล

2.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษา เช่น ซ่อมประตูดกลอนประตูดูกบิต กระจกบานเลื่อน ครุภัณฑ์สำนักงาน หรืองานอื่นๆ ที่คณะฯ มอบหมาย

3. การดูแลรักษา ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์

- 3.1 ทำทะเบียนจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ชิ้นส่วนสำรอง และครุภัณฑ์ระบบงานไฟฟ้า
- 3.2 ทำทะเบียนจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ชิ้นส่วนสำรอง ระบบเครื่องปรับอากาศ
- 3.3 ทำทะเบียนจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ชิ้นส่วนสำรองระบบงานประปาและสุขาภิบาล
- 3.4 วางแผนตรวจสอบจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเร่งด่วนในการซ่อมบำรุงเพื่อการจัดซื้อสำรอง
- 3.5 ร่วมตรวจสอบและตรวจนับวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ กับคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี
- 3.6 ห้ามนำเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ของคณะฯ ออกไปภายนอกคณะฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะต้องถูกดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

4. การให้บริการงานด้านสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นอาคารที่ให้บริการด้านสถานที่ จึงขอมอบหมายภาระหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

- 4.1 ช่วยดูแลให้บริการผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ ยกเว้นกรณีมีเจ้าหน้าที่หมวดอาคารสถานที่ฯ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการอาคารฯ อยู่แล้ว
- 4.2 หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการระบบไฟฟ้า ระบบประปา และสุขาภิบาล เช่น ไฟฟ้าดับ ห้องไฟฟ้าขัดข้อง น้ำประปาหยุดไหล ท่อประปารั่ว ให้ติดต่อประสานงานตามลำดับ ดังนี้
 1. นายมงคล วาวตะคุ รักษาการหัวหน้าหมวดอาคารสถานที่ฯ โทรศัพท์ 09 5360 7336
 2. หากมีเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ให้เร่งประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของคณะฯ และติดต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนกลางหรือศูนย์รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ภายใน 1000 หรือ 1234 หรือสายด่วนเหตุฉุกเฉิน โทร 0 2696 6666

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ภายใต้งานซ่อมบำรุงหรือการให้บริการอาคารสถานที่ หรืองานอื่นที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายและเห็นสมควร

6. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

มีความรู้และทักษะสำหรับงานซ่อมบำรุง มีความพร้อมและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างเป็นอย่างดี มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และเสียสละ รวมทั้งมีความเข้าใจหลักการทำงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

- 6.1 หลักการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- 6.2 หลักวิชาการบรรเทาสาธารณภัย เช่น การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น การใช้วิทยุสื่อสาร ฯ
- 6.3 หลักการทำงานโดยจิตบริการ
- 6.4 หลักการทำงาน 5 ส.
- 6.5 หลักวิชาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 6.6 การรับบริการทั่วไป เช่น การรับโทรศัพท์และพูดโต้ตอบ การรับ-ส่งหนังสือ และจดหมาย

7. สัญญาจ้าง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง มีระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 และคณะฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบสัญญาจ้างเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างในรอบปีงบประมาณถัดไป

8. การเบิกค่าจ้าง

ให้เบิกค่าจ้าง เป็นรายเดือน ๆ ละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยต้องผ่านการตรวจรับการจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้างแล้ว และคณะฯ จะหักภาษี ณ ที่จ่าย จากเงินได้รายเดือนของผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ 1

9. การปรับผู้รับจ้าง

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับดังนี้

- 9.1 กรณีไม่มาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้ลาหรือขออนุมัติ คิดค่าปรับ วันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- 9.2 กรณีมาปฏิบัติงาน แต่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามเวลาที่กำหนด คิดค่าปรับครั้งละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

10. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 10.1 ในกรณีผู้รับจ้างกระทำการใดๆ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยมิชอบหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ทั้งจากการกระทำโดยตรงหรือทางอ้อม หรือการงดเว้นการกระทำตามหน้าที่ หรือจากความบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรงของผู้รับจ้าง อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ไม่ว่าจะความเสียหายถูกทำลายหรือสูญหายนั้น จะปรากฏสาเหตุหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้นทั้งจำนวน
- 10.2 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ถ้าผู้รับจ้างกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย
- 10.3 ในกรณีที่มีความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามความในเงื่อนไขข้อ 10.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจะต้องปฏิบัติดังนี้
 - ก. แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว
 - ข. ในกรณีที่เป็นการกระทำผิดทางอาญา ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย รวมทั้งให้ความร่วมมือกับคณะฯ ในการสอบสวนสืบสวนเจ้าหน้าที่ของคณะฯ และตัวของผู้รับจ้าง ต้องอนุญาตให้ผู้ว่าจ้างเข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุทันทีและอนุญาตให้ดำเนินการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ในการสืบสวนด้วย
- 10.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญา รวมทั้งค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระตามสัญญาหากไม่สามารถนำมาชดเชยหรือชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนด 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- 10.5 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างเพื่อเป็นการประกันความเสียหายได้

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ช่างเทคนิค
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน
เลขประจำตัวประชาชน..... สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....
4. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
5. ชื่อภรรยาหรือสามี (ถ้ามี)..... ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ติดต่อสะดวกรวดเร็ว..... โทรศัพท์มือถือ.....
6. ชื่อบิดา ประกอบอาชีพ.....
ชื่อมารดา ประกอบอาชีพ.....
7. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	สถาบันที่จบ

8. ประวัติการทำงาน (จากอดีต ถึงปัจจุบัน)

ระยะเวลา (เดือน/พ.ศ.)	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สังกัด/ชื่อสถานประกอบการ

9. ประวัติการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน

10. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน

.....
.....
.....
.....

11. ผลงานที่สร้างสรรค์และภาคภูมิใจ หรือรางวัล หรือการประกาศเกียรติคุณยกย่องที่เคยได้รับ

.....
.....
.....
.....

12. อื่น ๆ (ข้อมูลที่ไม่ได้ระบุข้างต้น หรือ ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการสมัครงาน)

.....
.....

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....