



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยโครงการบริการสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เปิดรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว สังกัดโครงการปริญญาตรี
ภาคพิเศษ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เครือข่ายและความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๔๕๐ บาท สังกัดโครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เครือข่ายและ
ความปลอดภัยทางไซเบอร์

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ เพศชาย – หญิง
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหารงานทั่วไป
การจัดการหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. กำหนดการรับสมัคร

ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ EMS ได้ที่งาน
โครงการบริการสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อาคาร
บรรยายรวม ๕ ชั้น ๓ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือ
สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐๙๒-๒๗๑๘๓๖๙ หรือโทร. ๐๒-๕๖๔๔๔๔๐ – ๕๕ ต่อ ๒๐๘๒, ๒๐๘๓ ตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
หรือดาวน์โหลด ใบสมัครได้ที่: https://drive.google.com/file/d/1utfsVxxqnnQhDULol3_w938O7Q4tT7mE/
เลือกใบสมัครพนักงานเงินรายได้

๒. ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๒.๑ สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ชุด และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- ๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๒.๕ ใบรับรองการผ่านงาน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๒.๖ สำเนาการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4 เท่านั้น

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

คัดเลือกโดยการพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ หรือทดสอบความถนัดความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โครงการบริการสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้หลังจากปิดรับสมัคร พร้อมทั้งกำหนดวันสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือกทาง <https://sci.tu.ac.th/category/news-activity/job-application/> หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐๙๒-๒๗๑๘๓๖๙ หรือ โทร.๐๒-๕๖๔๔๔๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๐๘๒, ๒๐๘๓

ฉ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

โครงการบริการสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๕

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิรขจรกุล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี